

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАһЫ БАКАЛЫ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БОЗОР АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕһЫ
(Бозор а. УДББМ МДБББУ)**
452664, Башкортостан Республикаһы,
Бакалы районы,
Бозор ауылы, Мәктәп урамы, 63 йорт
Тел. /факс (34742) 2-84-20
E-mail: buzursosh@yandex.ru



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
БУЗЮРОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с. Бузюрово)**
452664, Республика Башкортостан,
Бакалинский район с.Бузюрово ул.Школьная, 63.
Тел. /факс (34742) 2-84-20
E-mail: buzursosh@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 19 марта 2020 г

№28

О режиме работы сотрудников МОБУ СОШ с. Бузюрово в период весенних каникул с 23 марта по 01 апреля 2020г

В целях исполнения п. 10 Указа Главы Республики Башкортостан Р.Ф. Хабирова « О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 18 марта 2020 года № У Г-111 МКУ, письма Отдела образования МР Бакалинский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 24 по 27 марта организовать обучение всех учителей методике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий на дистанционном курсе, разработанном ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан» (1 модуль);
2. С 24 марта по 01 апреля провести работу по созданию технических и организационных условий для педагогов и обучающихся, необходимых для проведения дистанционных уроков;
3. Педагогам вести работу по подготовке к дистанционному обучению. Провести своевременную корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
4. Учителям вести работу в кабинете. Продолжить обновление дидактического материала, оформление папок, материалов ГИА.
5. Уборщикам производственных и служебных помещений, поварам, работникам пришкольного интерната, ГДО провести санитарно-противоэпидемические мероприятия в школе, ГДО, пришкольном интернате в соответствии с требованиями СанПиН.


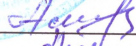



















6. Назначить ответственными за организацию и выполнение режима работы в период весенних каникул заместителя директора по УВР Сидорову Г.Н., заместителя директора по ВР Мухаметшину Е.П.
7. Утвердить план работы (Приложение 1) и график дежурства сотрудников(Приложение 2) МОБУ СОШ с. Бузюрово во время весенних каникул.

Директор школы:



Сидоров В.Е.

1. С приказом ознакомлены:

1. Алчинова Л.Л. 
2. Алчинова Г.В. 
3. Алчинов Ю.М. 
4. Ефимова Л.К. 
5. Пятибратова М.В. 
6. Сидоров В.С. 
7. Исавлин Ю.М. 
8. Абрамова Л.И. 
9. Семенова Л. П. 
10. Маннанова С.Е. 
11. Никандрова Л.В. 
12. Сидорова Г.Н. 
13. Мухаметшина Е.П. 
14. Лобанова Л.Н. 
15. Алчинова С.Н. 
16. Филиппова Л.З. 
17. Васильева А.В. 
18. Курмыгина Л.Н. 
19. Юльtimiрова К.С. 
20. Егорова Г.М. 
21. Федорова И.К. 
22. Сидорова О.И. 